

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i čl. 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 32. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine, donijelo je:

## **ODLUKU**

### **o izvršavanju Proračuna Grada Trilja za 2025. godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Trilja za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Trilja (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja o izvršavanju Proračuna.

##### **Članak 2.**

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. Proračunski korisnici:
  - Upravna tijela Grada Trilja
  - Mjesni odbori
  - Ustanove kojima je Grad osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika
2. Ustanove i neprofitne organizacije kojima je Grad osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Zajednica sporta Grada Trilja, Dobrovoljno vatrogasno Društvo Trilj itd.),
3. Trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Grad većinski vlasnik, odnosno suvlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,
4. Ostali korisnici proračuna pravne osobe (jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove, udruge građana, društva, vijeća, zajednice) i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju pojedinih programa i projekata.

#### **II. STRUKTURA PRORAČUNA**

##### **Članak 3.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka upravnih tijela Grada i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sadrži obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna te obrazloženja prenesenog manjka odnosno viška prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima.

### **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Članak 4.**

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

#### **Članak 5.**

Gradonačelnik ne može povući sa dnevnog reda Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna odnosno financijskog plana.

Gradonačelnik je dužan Proračun, financijski plan, obrazloženje proračuna, izmjene i dopune proračuna, odluku o izvršenju proračuna te odluke o privremenom financiranju, Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna odnosno financijskog plana predložiti u Zakonskom roku i dostaviti u Excel i Word formatu (akti moraju biti lako pretraživi) kako bi se ispunile obaveze iz Zakona o pravu na pristup informacijama i Direktive o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora (2003/98/EZ, 2013/37/EU).

Svi proračunski akti Grada, proračunskih i izvanproračunskih korisnika te drugih korisnika proračunskih sredstava trebaju biti dostavljeni gradskim vijećnicima u Excel i Word formatu (otvorenom formatu).

## **Članak 6.**

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje, izvršavanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava.

## **Članak 7.**

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad. Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenim aktivnostima i/ili projektima, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Manje planirane pomoći i donacije mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu i to do visine uplaćenih sredstava za aktivnosti i/ili projekte za koje su sredstva namijenjena.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku koji nije utvrđen kao nositelj sredstava u Posebnom dijelu Proračuna raspoređuju se aktom Gradonačelnika prema programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća Grada Trilja-’ (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja u razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju.

## **Članak 8.**

Upravni odjel za financije obavezan je, u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna, izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu.

Tijela gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom proračunskoj korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici – ustanove Grada za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti nadležnim tijelima gradske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku od narednih petnaest dana.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba Grada u pojedinim djelatnostima, odobrava se temeljem programa javnih potreba koje utvrđuje Gradsko vijeće grada Trilja i odabirom programa i projekata koji se provodi nakon donošenja Proračuna odgovarajući odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja u ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/25 i 37/21).

Nijedan račun, plaćanje niti dodjela sredstava za koje je potrebno donijeti posebne programe ne može se isplaćivati dok Gradsko vijeće ne donese Programme javnih potreba te isti ne stupe na snagu.

Sve programe potrebno je dostaviti predstavničkom tijelu na usvajanje najkasnije do 31.siječnja 2025.g.

Tijela gradske uprave obvezna su najkasnije do kraja veljače 2025. godine izvijestiti ostale krajnje korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu proračuna o iznosu planiranih sredstava odobrenih po pojedinim programima.

O izvršavanju programa javnih potreba i utrošku proračunskih sredstava, proračunski korisnik, ostali korisnici proračuna i nadležni gradski upravni odjeli izvješćuju Gradonačelnika polugodišnje, a gradonačelnik je dužan o tome izvijestiti Gradsko vijeće minimalno jednom godišnje.

### **Članak 9.**

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave s oznakom pozicije Proračuna.

Pročelnici tijela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima odnosno planiranje i izvršavanje svog djela Proračuna te poduzetim mjerama za pravovremenu naplatu prihoda iz svoje nadležnosti.

Pročelnici tijela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna mogu preuzimati obveze (sklapanje ugovora, odabir ponuditelja u postupcima javne nabave i sl.) za kapitalne rashode koji se financiraju iz izvora prihoda od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije o tome da su ostvareni planirani izvori sredstava.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu stavka 3. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Tijela gradske uprave obvezna su tražiti od ostalih korisnika koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu proračuna izvještaj o utrošku sredstava doznačenih po pojedinim programima.

Upravni odjel za financije izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

### **Članak 10.**

Proračunski korisnici imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Proračunski korisnici (Dječji vrtić Trilj, Muzej triljskog kraja, Gradska knjižnica Trilj, Ustanova Cekom 3LJ) koji ostvaruju financijska sredstva vlastitom djelatnošću, izuzimaju se od obveze uplate u gradski proračun, već ista koriste za tekuće poslovanje.

Financijska sredstva koja ostvare iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Za sredstva koja ostvare od drugih proračuna dužni su se pridržavati odredbi Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

## **Članak 11.**

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti ustanova, plaća i materijalnih rashoda prenose se njihovom matičnom proračunu mjesečnim doznakama u skladu sa financijskim planom i iskazom o stvarnim mjesečnim rashodima.

Sredstva za financiranje ostalih korisnika proračuna prenose se prema njihovom matičnom računu u skladu sa potrebama, a u okvirima financijskog plana utvrđenog u posebnom dijelu proračuna i programima javnih potreba u 2025. godini.

### **Članak 11.a**

Sredstva za sufinanciranje javnih potreba u sportu što su utvrđena Programom javnih potreba u sportu grada Trilja za 2025.g., raspoređuju se iz Proračuna na račun Zajednice sporta grada Trilja za programe provođenja koje provode sportske udruge uključene u zajednicu sporta grada Trilja preko nadležnog gradskog odjela.

O izvršavanju programa javnih potreba u sportu i utrošku proračunskih sredstava, Zajednica sporta grada Trilja i nadležni gradski odjel izvješćuje Gradonačelnika polugodišnje, a Gradsko vijeće minimalno jednom godišnje.

Sredstva za izvršavanje programa doznačuju se mjesečno, u pravilu u visini dvanaestine planiranih sredstava u Proračunu, odnosno razmjerno ostvarenim приходima Proračuna.

Iznimno i uz posebni obrazloženje nadležnog upravnog odjela može se odobriti drugačiji terminski plan korištenja sredstava može odobriti Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika. O izvršavanju programa javnih potreba u sportu i utrošku proračunskih sredstava, Zajednica sporta grada Trilja i nadležni gradski odjel izvješćuje Gradonačelnika polugodišnje, a Gradsko vijeće godišnje.

## **Članak 12.**

Sredstva za plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivati će se temeljem važećih zakonskih propisa, internih akata do visine planiranih proračunskih sredstava te plana radnih mjesta kojeg donosi Gradonačelnik.

Iznos osnovice za obračun plaća i naknada zaposlenih donosi Gradonačelnik.

## **Članak 12.a**

Sredstva za rad političkih stranaka i članova Gradskog vijeća izabranih s liste Grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću, naknade za obavljanje dužnosti članova Gradskog vijeća, članova radnih tijela Gradskog vijeća isplaćivati će se temeljem Odluke o visini naknade za obavljanje dužnosti članova Gradskog vijeća, obavezno se uplaćuju vijećnicima jednom mjesečno, u pravilu u visini dvanaestine planiranih sredstva, iznimno uz obrazloženje razloga, sredstva su se obavezna isplaćivati za tri prethodna mjeseca najkasnije do kraja idućeg mjeseca.

Kod isplate sredstava potrebno je voditi brigu o prisustvu odnosno odsustvu vijećnika sa sjednice te sukladno članku 3. navedene Odluke umanjiti iznos sredstava isplate za navedeni mjesec u kojem se dogodio izostanak.

## **Članak 13.**

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obaveza imat će sredstva za redovnu djelatnost gradske uprave.

## **Članak 13.a**

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava za aktivnosti i/ili projekte za koji su uplaćeni uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

## **Članak 14.**

Ustanovama u vlasništvu Grada utvrđuje se blagajnički maksimum u iznosu od 665,00 EUR. Blagajnički maksimum blagajne Grada utvrđuje se u iznosu od 6.650,00 EUR.

## **Članak 15.**

Plaćanje predujma u Gradu moguće je samo iznimno na temelju suglasnosti gradonačelnika do iznosa 6.650,00 EUR.

Proračunski korisnik može plaćati predujam bez suglasnosti Gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 1.330,00 EUR. Za plaćanje predujma iznad tog iznosa potrebna je suglasnost gradonačelnika.

## **Članak 16.**

U okviru aktivnosti A100104 – Proračunska zaliha, planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 13.500,00 EUR. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik. Kad se tijekom godine ti rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanje izvršenja od plana na tim računima obrazlaže se financiranjem sredstvima proračunske zalihe.

## **Praćenje i evidentiranje prihoda na jedinstvenom računu gradske riznice**

### **Članak 17.**

Ako tijekom godine dođe po povećanja rashoda/izdataka ili smanjenja prihoda/primitaka gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje proračuna do iznosa od 5% rashoda/izdataka na proračunskoj stavci koja se smanjuje.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanja sredstava nacionalnog učešća planiranog u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske Unije.

### **Članak 17.a**

Grad Trilj je odlukom Gradskog vijeća uveo Lokalnu riznicu za svoje proračunske korisnike.

Lokalna riznica pretpostavlja postojanje jednog žiro-računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije i to žiro-račun Grada Trilja.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na žiro račun Grada, a svi rashodi i izdaci korisnika isplaćuju se sa žiro-računa Grada, u trenutku kad bude uspostavljena Lokalna riznica sukladno Odluci Gradskog vijeća koja je donesena, te koja se primjenjuje jer nema potvrde Odluku gradonačelnika o njenom poništenju od nadležnog Ministarstva niti presude Upravnog suda o njenom poništenju.

### **Članak 17 b.**

Od 01. srpnja 2024. godine u Grad Trilj uveden je model upravljanja javnim rashodima i izdacima kroz riznicu što se temelji na principu postojanja jednog jedinstvenog novčanog računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu za proračunske korisnike propisana je obveza uplaćivanja svih prihoda i primitaka u proračun.

Odlukom o uvođenju sustavu glavne knjige riznice, te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 06/23), uređuje se sustav glavne knjige riznice, prikupljanje i naplata javnog novca, kontrola i upravljanje javnim izdacima te funkcioniranje jedinstvenog računa riznice.

Za slijedeće korisnike proračuna uvedena je lokalna riznica kao model upravljanja javnim izdacima:

1. Dječji vrtić Trilj
2. Gradska knjižnica Trilj
3. Muzej triljskog kraja
4. Ustanova za istraživanje i širenje znanja u području prehrane i zdravlja - Cekom 3LJ.

### **Članak 17. c**

Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike u skladu sa sistematizacijom i planiranim sredstvima u proračunu uz argumentirano obrazloženje potrebe za novim djelatnicima, samo uz prethodnu odluku Gradskog vijeća i pisanu suglasnost Gradonačelnika.

### **Članak 17.d**

Vlastiti prihodi koje ostvare korisnici obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti, donacije, pomoći i prihodi po posebnim propisima uplaćuju se na jedinstveni račun riznice.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka kao i namjena trošenja planiraju se u financijskim planovima korisnika Proračuna.

Donacije i pomoći za koju nije utvrđena namjena korištenja može se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima do visine uplaćenih sredstava.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava pomoći i donacija čije povrate zahtjeva uplatitelj, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljena sredstva.

Proračunski korisnik ne može dati donaciju drugom proračunskom korisniku.

Vlastiti prihodi koji se ostvare u većem iznosu od potrebnog za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem vlastite djelatnosti mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Proračunski korisnici su prilikom davanja zahtjeva u lokalnu riznicu obvezni prioritetno teretiti izvor financiranja ostvarenih vlastitih prihoda, donacija, prihoda po posebnim propisima, te općih prihoda i primitaka od pomoći, a tek nakon toga opći prihodi i primici iz Grada za pojedine aktivnosti i projekte.

Ostvarene i utrošene prihode korisnici usklađuju s glavnom knjigom riznice tijekom godine.

Neutrošena sredstva proračunskih korisnika (vlastiti prihodi, donacije i prihodi za posebne namjene) do 31. prosinca 2025. godine, prenose se u narednu proračunsku godinu kao višak prihoda temeljem Odluke o raspodjeli rezultata.

## **Članak 17.e**

Proračunski korisnici mogu isplaćivati svojim zaposlenima novčane nagrade za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja radnika do visine neoporezivog iznosa utvrđenog propisima o porezu na dohodak u skladu sa planiranim sredstvima u financijskom planu, nakon donošenja općeg akta proračunskog korisnika kojim se utvrđuje pravo na isplatu novčane nagrade za radne rezultate s kriterijima za ostvarivanje prava na isplatu iste novčane nagrade, uz prethodnu pisanu suglasnost Gradonačelnika.

Sredstva za isplatu nagrade iz stavka 1. ovoga članka mogu se planirati u financijskom planu isključivo na teret vlastitih prihoda proračunskih korisnika.

## **Članak 18.**

Udruge čiji se programi financiraju ili sufinanciraju iz Proračuna obvezni su Upravnom odjelu općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti dostaviti Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava na obrascu PROR-POT u roku od 60 dana od isteka poslovne godine. Udruge koje ne dostave obrazac PROR-POT u zakonskom roku neće se u sljedećoj godini financirati iz proračunskih sredstava.

## **Članak 18.a.**

Trošenje proračunskih sredstava izvršavat će se isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena planirana u Proračunu



- da je iznos obaveze u visini planiranog iznosa
- da je obaveza odobrena od ovlaštene osobe resornog razdjela u Posebnom dijelu Proračuna
- da postoji vjerodostojna dokumentacija koja je temelj za isplatu.

### **Članak 18.b**

Hitni i nepredviđeni izdaci nastali pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine podmiruju se do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim proračunom.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik Rješenjem.

Gradonačelnik je obvezan tromjesečno izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe, a najkasnije 30 dana nakon prolaska tromjesečja.

### **Članak 18. c**

Odluke i drugi propisi koje Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću moraju sadržavati financijsku procjenu posljedica za proračun iz koje mora biti razvidno da li se temeljem predloženog propisa povećavaju ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna. Financijska procjena za proračun mora obuhvatiti:

- predviđene prihode i rashode te primitke i izdatke proračuna za proračunsku i za dvije sljedeće godine
- prijedloge za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka proračuna
- prijedloge za nadomjestak smanjenih prihoda i primitaka proračuna.

### **Članak 19.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

O povratu iz stavka 1. ovog članka donosi se Rješenje protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Prije donošenja Rješenja iz stavka 2. ovog članka proračunski korisnik u čijoj su nadležnosti pogrešno ili više uplaćeni prihodi dužan je dostaviti očitovanje o opravdanosti zahtjeva za povrat, iznos sredstava koja se vraćaju uplatitelju te dokumentaciju kojom to potkrepljuje.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka donosi Upravni odjel za financije.

## **Instrumenti osiguranja plaćanja**

### **Članak 20.**

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije.

### **Članak 21.**

Gradonačelnik i čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za:

- planiranje i izvršavanje proračuna
- prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, transparentnost, točnost, uravnoteženost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

### **Članak 22.**

U okviru svog djelokruga i ovlasti, pročelnici upravnih odjela odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih rashoda i izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u pojedinim razdjelima Posebnog dijela Proračuna.

### **Članak 23.**

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grda upravljaju upravni odjeli te pravne osobe kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 2. ovog članka podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup ili najam.

Pročelnici upravnih odjela i čelnici pravnih osoba moraju imovinom iz stavka 1. ovog članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i drugim aktima kojima se regulira upravljanje imovinom.

### **Članak 24.**

Knjigovodstvenu evidenciju sve imovine potrebno je odgovorno i točno voditi te uspostaviti sustav kontrole upravljanja, evidentirati podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

### **Članak 25.**

Slobodna novčana sredstva Proračuna Grada za 2025. godinu mogu se oročiti kod deponentne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmica, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Pozajmice se odobravaju uz kamatu koja ne može biti manja od eskontne (diskontne) stope koju utvrđuje Hrvatska narodna banka.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da može sklapati i potpisivati ugovore za namjene iz prethodnog stavka do pojedinačnog iznosa utvrđenog zakonskim propisima koji uređuju raspolaganje imovinom jedinica lokalne samouprave.

## **Članak 26.**

Ukoliko posebnim propisom, kojim je regulirana naplata određenih prihoda Proračuna nije uređeno drugačije, Gradonačelnik može na zahtjev dužnika uz primjereno osiguranje i kamate odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga, te otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni visini potraživanja, odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Gradonačelnik može zahtijevati isplatu cjelokupnog duga, naplata kojeg je odgođena ili obročno odobrena, ako koji od obroka nije pravodobno plaćen.

Gradonačelnik je o odlukama iz prethodnih stavaka ovog članka dužan dati pisano izvješće Gradskom vijeću za svako tromjesečje.

## **Članak 28.**

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Gradsko vijeće izmjenom i dopunom važećeg Proračuna.

Na preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika primijeniti će se načelo ostvarivanja prihoda Proračuna.

## **Članak 29.**

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće.

Ukoliko postoji višak ili manjak prihoda iz prethodnih godina zbog njegove veličine, Gradonačelnik je dužan predložiti Gradskom vijeću višegodišnji plan uravnoteženja sukladno članku 37. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članku 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 03/18, 126/19 i 108/20).

## **Članak 30.**

Proračunski korisnici su obvezni izraditi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na način i u rokovima kako propisuje Zakon o proračunu, te ga dostaviti nadležnom upravnom tijelu Grada.

Trgovačka društva u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i gradske ustanove, dužni su podnijeti Gradskom vijeću financijska izvješća te izvješća o radu, u roku od najkasnije 6 mjeseci nakon isteka poslovne godine.

## **Članak 31.**

Upravni odjel za financije ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem ustanova kojih je osnivač Grad, te nadzor nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava kod svih korisnika Proračuna.

Svi proračunski korisnici obvezni su dati Upravnom odjelu za financije sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Gradonačelnik i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

O poduzetim mjerama i utvrđenim nepravilnostima trošenja proračunskih sredstava Gradonačelnik je dužan obavijestiti Gradsko vijeće najduže u roku od 60 dana od utvrđivanja upotrebe sredstava protivno Zakonu, Proračunu i drugim aktima kojima je regulirano trošenje proračunskih sredstava.

### **Članak 32.**

Kontrola poslovnih postupka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Upravnom odjelu za financije.

Financijski izvještaji Grada iskazuju se sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Upravni odjel za financije izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu. Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću na donošenje u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

## **IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**

### **Članak 33.**

Zaduživanje se vrši sukladno članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se do visine i na način propisan Zakonom.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza. Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Gradonačelnik uz suglasnost Gradskog vijeća.

Ustanove u vlasništvu Grada ne mogu se kratkoročno zadužiti, osim uz odluku Gradskog vijeća.

Grad se može dugoročno zadužiti uzimanjem bankarskog kredita samo za investiciju koja se financira iz Proračuna ako ju potvrdi Gradsko vijeće. Odluku o dugoročnom zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ustanove u vlasništvu Grada ne mogu se dugoročno zadužiti.

Grad Trilj se početkom 2018. godine zadužio kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 477.802,11 EUR za kupnju kompleksa bivše tvornice Cetinka u Trilju, uz sljedeće uvjete: kamatnu stopu od 2,50%, s početkom od 2 (dvije) godine, otplatu u 20 tromjesečnih rata, od kojih zadnja dolazi na naplatu 28.02.2025. godine. Neotplaćeni iznos kredita iznosi 24.039,38 EUR.

U 2025. godini Grad će se zadužiti kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u ukupnom iznosu od 1.617.000,00 EUR, a zaduženje se odnosi za projekt Energetska učinkovitost javne rasvjete na području Grada Trilja.

U 2024. godini Grad se zadužio kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 230.000,00 EUR, a zaduženje se odnosi na proširenje kompleksa Cetinka kupoprodajom nekretnina.

## **V. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 34.**

Imovinu u gradskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina.

Gradonačelnik upravlja svom imovinom.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Povjerenstvo za popis iz prethodnog stavka imenuje Gradonačelnik i donosi konačnu odluku o rezultatima popisa imovine i obveza.

### **Članak 35.**

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju prihoda i izdataka rješavaju se Izmjenama i dopunama Proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnose se Gradskom vijeću na donošenje.

### **Članak 36.**

Trošenje proračunskih sredstava izvršavat će se isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena planirana u Proračunu
- da je iznos obaveze u visini planiranog iznosa
- da je obaveza odobrena od ovlaštene osobe resornog razdjela u Posebnom dijelu Proračuna
- da postoji vjerodostojna dokumentacija koja je temelj za isplatu.

### **Članak 37.**

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2024. godine, podmirit će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

## **VI. ZAKLJUČNA ODREDBA**

### **Članak 38.**

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

Klasa: 021-01/24-01/0011  
Urbroj: 2181-12-01-616-24-12  
Trij, 17. prosinca 2024.

Predsjednik gradskog vijeća:

Miljenko Marić, prof.